ПРОТОКОЛ № 19

От 02.12.16 г.

Заседание рабочей группы по направлению «Введение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Присутствовали: 10 человек.

заведующий – Гаврищак М.В.;

зам. зав. по УВР - Цыганенко И.Г.;

ст. воспитатель – Казановская И.А.;

педагог – психолог – Веснина Ю.В.;

музыкальный руководитель – Пискунова А.Л.;

учитель – логопед – Галкина Н.А.;

учитель – логопед – Нестеренко А.В.;

воспитатель – Рудницкая А.В.;

воспитатель – Барахоева О.Н.;

воспитатель – Еременко Ю.К.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ и утверждение «дорожной карты» на 2017 – 2019 г.г. по направлению «Ведение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

2. Утверждение плана рабочей группы на 2017 – 2018 г.г.

 СЛУШАЛИ:

Цыганенко И.Г., которая подробно рассказала о запланированных мероприятиях по «дорожной карте» до января 2019 года. Большое внимание будет уделено участию в инновационной инфраструктуре муниципальной системы г. Хабаровска, в частности, в инновационной площадке по теме **«**Всероссийский физкультурно – спортивный комплекс «Готов к труду и обороне». Создание в ДОУ развивающей предметно – пространственной среды для выполнения старшими дошкольниками нормативов 1 ступени «ВФСК ГТО»; проведению внутреннего контроля по реализации образовательного стандарта, организации курсовой переподготовки кадров по реализации ФГОС ДО, участию педагогического коллектива в краевых и муниципальных семинарах, информированности общественности о реализации требований ФГОС ДО в образовательном процессе ДОУ, развивающей предметно – пространственной среде и др. («дорожная карта» прилагается).

- Вопросы, дополнения есть? Нет. Принято единогласно.

 Казановскую И.А., которая озвучила мероприятия по плану работы рабочей группы (план работы прилагается).

- Вопросы, дополнения есть? Нет. Принято единогласно.

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить «дорожную карту» на 2017 – 2019 г.г. по направлению «Ведение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

2. Предоставлять отчеты в МАУ ЦРО по выполнению плана мероприятий («дорожной карты») введения ФГОС ДО в образовательном учреждении.

Срок: ежеквартально. Ответственный: методическая служба.

3. Утвердить план рабочей группы на 2017 – 2018 г.г.

Руководитель РГ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. Цыганенко

Секретарь РГ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.К. Еременко