

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | законодательстве |  |  требованиями ФГОС ДО | ДОУ |
| 2.2. | Анализ внесенных изменений в нормативно-правовые акты ДОУ  | декабрь 2016 | Система оплаты труда работников в соответствии с требованиями ФГОС ДО; трудовые договоры с сотрудниками ДОУ | Управление образования, заведующий ДОУ |
| **3. Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 3.1. | Организация курсовой переподготовки кадров по проблеме введения ФГОС ДО | поэтапно | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО | Заведующий, методическая служба ДОУ |
| 3.2. | Организация участия различных категорий педагогических работников в краевых и муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС ДО | постоянно | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников | Заведующий, методическая служба ДОУ |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов введения ФГОС ДО на педсоветах, совещаниях, обучающих семинарах, консультациях | постоянно | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников | Заведующий, методическая служба ДОУ |
| 3.4. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ДО | постоянно | Наличие психодиагностического инструментария | Педагог - психолог  |
| 3.5. | Разработка проекта ООП ДО  | сентябрь 2014 | Создание проекта ООП ДО | Методическая служба; РГ |
| 3.6. | Разработка проекта АООП ДО | октябрь 2014 | Создание проекта АОП ДО | Методическая служба; учителя – логопеды  |
| 3.7. | Утверждение проекта основной образовательной программы ДОУ | январь 2015 | Проект программы ООП ДО | Методическая служба; РГ |
| 3.8. | Утверждение проекта АООП ДО | февраль 2015 | Проект программы АОП ДО | Методическая служба; учителя – логопеды |
| 3.9. | Разработка проектов рабочих программ педагогов | поэтапно | Наличие программ | Методическая служба; педагоги ДОУ |
| 3.10. | Утверждение проектов рабочих программ педагогов | май 2015 | Наличие программ | Методическая служба; педагоги ДОУ |
| 3.11. | Внесение изменений и дополнений в ООП ДО | январь 2016 | Создание программы ООП ДО | Методическая служба; РГ |
| 3.12. | Внесение изменений и дополнений в АООП ДО | февраль 2016 | Создание программы АОП ДО | Методическая служба; РГ;учителя – логопеды |
| 3.13. | Внесение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов | март 2016 | Наличие программ | Методическая служба; педагоги ДОУ |
| 3.14. | Разработка диагностических карт по результатам освоения образовательной программы | апрель 2016 | Создание диагностических карт | Методическая служба; РГ;педагог - психолог |
| 3.15. | Утверждение ООП ДО, АООП ДО, рабочих программ педагогов | май 2016 | Наличие утвержденных программ | Методическая служба; педагоги ДОУ |
| **4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 4.1. | Информирование общественности о подготовке к введению ФГОС ДО через интернет - ресурсы. | постоянно | Размещение информации о ходе введения ФГОС на страницах сайта | Заведующий ДОУ;ответственный за наполнение сайта. |
| 4.2. | Обеспечение доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет о ходе и результатах введения ФГОС ДО | постоянно | Размещение информации на страницах сайта | Методическая служба |
| **5. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 5.1. | Соответствие оборудования кабинетов и помещений требованиям ФГОС ДО | поэтапно | Получение объективной информации о наличии оборудования в кабинетах и помещениях | Заведующий; методическая служба;зам. зав. по АХР |
| 5.2. | Наличие развивающей предметно – пространственной среды, организованной в соответствии с требованиями ФГОС ДО | поэтапно | План мероприятий по устранению несоответствий | Заведующий; методическая служба;зам. зав. по АХР |