**СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Для обеспечении внутренней защиты персональных данных**

работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)

В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД № 167 «РОДНИЧОК» ГОРОДА ХАБАРОВСКА

 **соблюдается ряд мер:**

* ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
* избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
* рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;
* знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
* наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
* организация порядка уничтожения информации;
* своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками ДОУ;
* воспитательная и разъяснительная работа с работниками ДОУ по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.
* личные дела могут выдаваться на рабочие места только руководителю структурного подразделения Учреждения и в исключительных случаях, по письменному разрешению заведующего, руководителю структурного подразделения (например, при подготовке материалов для аттестации работника).

 Защита персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) **на электронных носителях**. **Все папки, содержащие персональные данные, защищены паролем,** который сообщается Заведующему Учреждением.

 **«Внешняя защита».** Для защиты конфиденциальной информации созданы целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к организации, посетители, работники других организационных структур.

Для обеспечения внешней защиты персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) соблюдается ряд мер:

* порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
* пропускной режим организации (вахтер);
* технические средства охраны, сигнализации;
* требования к защите информации.

По возможности персональные данные обезличиваются.