

Учредительный документ
образовательного учреждения

ОПИСИ 1022400916040
в старой редакции (предоставлен
при внесении в ЕГРЮЛ)

дата от 04.12.2021

ИНН 2212400382080

Железнодорожному району
г. Хабаровска

Зам. начальника

Михайлов Р.А.

Утверждаю



Начальник управления
образования администрации
города Хабаровска

Матвеева
Т.Б. Матвеевкова
10 2021 г.

Согласовано



Первый заместитель директора
департамента муниципальной
собственности администрации города
Хабаровска

Чукавин
В.А. Чукавин
15 2021 г.

Согласовано



Директор филиального
департамента администрации
города Хабаровска

Голик
С.Л. Голик
10 2021 г.

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 167 «Родничок»
г. Хабаровска
(в новой редакции)

Зарегистрирован отделом государственной регистрации предприятий комитета по
экономике администрации г. Хабаровска 25 мая 1995 г. в реестре за № 002149-АГ

Зарегистрирован отделом государственной регистрации предприятий управления
экономики, инвестиций и промышленной политики администрации г. Хабаровска 20
октября 1998 г. в реестре за № 1546-АГ

Зарегистрировано в налоговой службе инспекция РФ по налогам и сборам в
реестре за № 27.23-И647 от 18 января 2000 г.

Зарегистрировано инспекцией ФНС России по Центральному району г. Хабаровска
в реестре 26 июля 2006 г. за № 2062721118766

Зарегистрировано инспекцией ФНС России по Центральному району г. Хабаровска
в реестре 20 ноября 2009 г. за № 2092721136264

Зарегистрировано инспекцией ФНС России по Центральному району г. Хабаровска
в реестре 6 июля 2012 г. за № 2122721080194

Зарегистрировано инспекцией ФНС России по Центральному району г. Хабаровска
в реестре 9 января 2014 г. за № 2142721300090

Зарегистрировано инспекцией ФНС России по Железнодорожному району г.
Хабаровска в реестре 13 февраля 2018 г. за № 2182724094331

г.Хабаровск-2021г

1. Общие положения.

1.1. Настоящая редакция устава является новой редакцией Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 167 «Родничок» г. Хабаровска (в дальнейшем по тексту именуемого - ДООУ), созданного в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования.

ДООУ имеет наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму и характер деятельности.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

Тип учреждения и его организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

Полное наименование ДООУ: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 167 «Родничок» г. Хабаровска. Сокращенное наименование: МАДООУ «Центр развития ребенка-детский сад № 167 «Родничок».

1.2. Учредителем, а также собственником имущества и земельного участка ДООУ является городской округ «Город Хабаровск».

Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа «Город Хабаровск» осуществляет управление образования администрации города Хабаровска, в дальнейшем именуемое «Учредитель», уполномоченное осуществлять функции контроля и регулирования деятельности ДООУ исходя из целей его создания, расположенное по адресу: Российская Федерация, 680021, город Хабаровск, улица Владивостокская, д.57.

1.3. Местонахождение (юридический адрес) ДООУ: Российская Федерация, 680000, город Хабаровск, улица Фрунзе, дом 5.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 680000, город Хабаровск, улица Фрунзе, дом 5.

1.4. ДООУ создается Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у ДООУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

ДООУ имеет гербовую печать установленного образца, бланки со своим наименованием, штампы, вывеску, самостоятельный баланс. Вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в соответствующем Положении, утвержденного приказом заведующего ДООУ.

ДООУ вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах

Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.5. ДООУ имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в мировом суде, суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.6. ДООУ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Ответственность по обязательствам:

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам ДООУ.

ДООУ не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.7. Право на осуществление образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у ДООУ с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных статьей 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.8. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными документами субъекта Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, приказами и распоряжениями Учредителя, договором между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.9. ДООУ самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ДООУ и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим ДООУ, руководствуются всеми номенклатурными и уставными документами Учреждения.

Филиалов и представительств ДООУ не имеет.

В ДООУ не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-

политических и религиозных движений и организаций (объединений). В ДОУ образование носит светский характер.

ДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.10. ДОУ создает условия, гарантирующие охрану здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ.

Организация питания возлагается на администрацию ДОУ и предусматривает строгое выполнение режима. В ДОУ организовано 4-х разовое питание, прием пищи с интервалом не более 4 часов.

1.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанников осуществляют закрепленные органами здравоохранения за ДОУ медицинские работники (на основании гражданско-правового договора ДОУ с медицинской организацией). ДОУ предоставляет безвозмездно помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.12. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников ДОУ.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 ФЗ «Об образовании в РФ», путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» в текстовой и (или) табличной формах, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.14. Информация и документы подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.15. Ежегодно ДООУ обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации

1.16. ДООУ предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законом РФ и настоящим Уставом.

1.17. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия к указанным лицам не допускается. Несоблюдение данного требования является грубым нарушением Устава.

2. Предмет, цели и виды деятельности ДООУ.

2.1. ДООУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

Предметом деятельности ДООУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными целями образовательной деятельности являются:

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности ДООУ являются:

-реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;

-адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья;

-присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной,

художественной, социально-гуманитарной и др.) для детей на платной и бесплатной основе, в том числе по сертификатам дополнительного образования;

- проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии соответствующих условий;

- организовывать работу групп кратковременного пребывания, продленного дня, присмотр и уход за детьми в выходные и праздничные дни.

ДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3. Комплектование ДОУ воспитанниками.

3.1. Комплектование ДОУ проводится на основании муниципального задания. Муниципальное задание для ДОУ формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном постановлением администрации г. Хабаровска, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности ДОУ.

ДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

ДОУ вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется в соответствии с Правилами приема, разработанными ДОУ самостоятельно на основе рекомендаций по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений и Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

Правила приема должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории городского округа «Город Хабаровск», закрепленной Постановлением администрации города за Учреждением, и имеющих право на получение дошкольного образования.

3.3. Прием в ДОУ осуществляется по направлению Учредителя. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в управление образования.

Выдача направлений в ДОУ осуществляется ежегодно с 1 июля по 30 сентября. В течение года проводится доукомплектование групп по мере освобождения в них мест или создании новых мест.

3.4. Заявление о приеме в ДОУ подаётся на бумажном носителе и

(или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды направляются Учредителем в ДООУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, указанные в пункте 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

После приема документов заведующий ДООУ заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка, и в течение трех рабочих дней после заключения договора, издает приказ о зачислении ребенка в ДООУ. Данный приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.7. Взимание платы с родителей (законных представителей) ребенка за присмотр и уход за детьми в ДООУ и ее размер производится в соответствии со статьей 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», краевым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.8. За ребенком по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников сохраняется место в ДООУ на время:

- карантин в ДООУ;
- санаторно-курортного лечения ребенка;
- болезни (при наличии справки от врача);
- отпуска, в том числе учебного, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9. Зачисление детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в том числе при наличии сертификата дополнительного образования.

3.10. Образовательные отношения прекращаются с отчислением воспитанника:

- 1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в соответствии с пунктом 2 статьи 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника.

3.11. О расторжении договора родители (законные представители)

воспитанников письменно уведомляются за 14 дней. Родители вправе оспорить данное решение Учредителю или в суде.

4. Организация образовательной деятельности.

4.1. Воспитание и обучение в ДООУ ведется на государственном русском языке.

4.2. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются данным Уставом. ДООУ функционирует в режиме 12-часового пребывания, 5-ти дневной рабочей недели, выходные дни - суббота и воскресенье.

4.3. Основной структурной единицей ДООУ является группа воспитанников. Количество и соотношение возрастных групп определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для групп раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка. Количество воспитанников в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи - 10 детей в возрасте старше 3 лет; для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 8 детей в возрасте старше 3 лет.

4.4. Деятельность воспитанников в группах осуществляется на основе режима дня, который утверждается заведующим в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.5. Содержание образовательной деятельности в ДООУ определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДООУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.6. Все виды образовательной деятельности проводятся по учебному плану и расписанию, принятым педагогическим советом в рамках требований к учебной нагрузке, указанной в СанПиН, и утвержденных заведующим.

5. Имущество и финансы ДООУ.

5.1. Земельный участок, необходимый для выполнения ДООУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Имущество закрепляется за ДООУ на праве оперативного управления. ДООУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.2 ДООУ не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным ДООУ за счет выделенных ему

средств на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление ДОО своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ДОО или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, ДОО вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности ДОО осуществляется Учредителем из бюджета города в форме субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели.

5.4. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества ДОО являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО;

- средства от приносящей доход деятельности, в том числе от физических и (или) юридических лиц по договорам за предоставление платных образовательных услуг;

- другие, не запрещенные законом поступления, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

Финансовое обеспечение обязательств, возникающими при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, сертификатов дополнительного образования может осуществляться за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе развития отрасли образования и в программе персонифицированного финансирования на период ее реализации.

5.5. Имущество и средства ДОО отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных данным Уставом.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за ДОО или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДОО особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

5.7. ДОО вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или имущество, приобретенное ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество,

в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.8. ДООУ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

5.9. ДООУ ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.10. ДООУ ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие ДООУ, перечень которых определяется Учредителем.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДООУ Учредителем или приобретенных ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. ДООУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности ДООУ допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ДООУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.13. ДООУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом ДООУ.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

Средства, полученные ДООУ, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6. Порядок управления ДООУ.

6.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с главой 3 Федерального закона Российской Федерации «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. № 174, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 с учётом особенностей, установленных настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления ДООУ относятся:

- утверждение Устава, дополнений и изменений к существующему Уставу по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом;

- назначение руководителя ДООУ и прекращение его полномочий по согласованию с Мэром города, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью и утвержденным администрацией города порядком;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДООУ в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДООУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

- назначение членов Наблюдательного совета ДООУ или досрочное прекращение их полномочий; созыв первого заседания Наблюдательного совета ДООУ после его создания;

- определение средств массовой информации, в котором ДООУ обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности;

- рассмотрение предложений заведующего ДООУ о создании и ликвидации филиалов ДООУ, об открытии и о закрытии его представительств;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение

промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

-осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Управление ДОО строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом ДОО является заведующий, который осуществляет текущее руководство его деятельностью, либо лицо, его замещающее.

Заведующий назначается и освобождается от должности Учредителем, осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующего и его заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего устанавливаются Учредителем.

Заведующий осуществляет руководство деятельностью ДОО в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

Заведующий без доверенности действует от имени ДОО, в том числе:

-представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом ДОО в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации; выдает доверенности; открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; совершает сделки от его имени; издает приказы и дает указания;

-осуществляет прием воспитанников ДОО, обеспечивает их социальную защиту;

-устанавливает штатное расписание, осуществляет согласно штатному расписанию прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников, утверждает должностные инструкции;

-определяет структуру управления Учреждением, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и

регламентирующие финансовую деятельность Учреждения внутренние документы;

- совместно с общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития ДОУ, согласует её с Учредителем;

- обеспечивает разработку, утверждение и реализацию образовательной программы;

- обеспечивает разработку дополнений и изменений к существующему Уставу и правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

- утверждает: учебный план и расписание образовательной деятельности, другие локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда; учет и хранение документации;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования ДОУ в установленном порядке и в установленные сроки;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта ДОУ в сети Интернет.

Права, обязанности и ответственность заведующего закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

6.4. Коллегиальными органами управления ДОУ являются:

- Общее собрание работников;
- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет.

6.5. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления, действует бессрочно и включает в себя всех работников ДОУ на дату проведения общего собрания. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов всех работников. Для ведения общего собрания открытым голосованием большинством голосов избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Компетенция общего собрания:

- утверждает годовой отчет заведующего о деятельности ДОУ;

- рассматривает отчет о самообследовании Учреждения;
- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности ДООУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).
- выбирает членов Наблюдательного совета ДООУ из числа работников;
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносит предложения в Коллективный договор;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, договор между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка.

Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников принимаются с учетом мнения представительного органа работников.

Положение об Общем собрании работников ДООУ утверждается решением общего собрания.

6.6. Наблюдательный совет ДООУ (далее по тексту - Совет).

В ДООУ создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов. Срок полномочий Совета 5 лет. В состав Совета входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель Департамента муниципальной собственности администрации г. Хабаровска, 2 представителя родительской общественности и 1 представителя работников ДООУ. Заведующий участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

ДООУ не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета. Члены Совета могут пользоваться услугами ДООУ

только на равных условиях с другими гражданами. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников ДОО членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников.

Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Совета; в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местной администрации и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению администрации города Хабаровска.

Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов его членов. Представитель работников не может быть избран председателем Совета.

Председатель организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников ДОО.

Компетенция Совета:

Совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в устав ДОО;
- 2) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации ДОО или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за ДОО на праве оперативного управления;
- 4) предложения заведующего об участии ДОО в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- 6) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности ДОО и об использовании её имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДОО;
- 7) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению

имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» ДООУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения заведующего о совершении крупных сделок в соответствии со статьёй 14 Федерального закона «Об автономных учреждениях»; крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета. Совет обязан рассмотреть предложения заведующего о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю;

9) предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых ДООУ может открывать банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДООУ и утверждения аудиторской организации.

Порядок проведения заседаний Совета:

1) Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или заведующего. Приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа его членов.

2) Заседание Совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

3) Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Совета ДООУ, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Положение о Наблюдательном совете утверждается решением Совета.

6.7. Педагогический совет ДООУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью, действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (избираемых ежегодно на первом педсовете

большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники ДОУ.

Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год. Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников ДОУ. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов его состава. Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало 70% присутствующих педагогов. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Компетенция педагогического совета:

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности ДОУ;
- принимает программу развития ДОУ;
- принимает образовательную программу ДОУ, рабочие программы педагогов, программное учебно-методическое обеспечение;
- обсуждает и принимает учебный план, годовой календарный учебный график ДОУ;
- обсуждает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников, с учетом мнения совета родителей;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методических объединений (МО).
- решает другие вопросы образовательного процесса.

Положение о педагогическом совете утверждается приказом заведующего.

6.8. Попечительский совет.

В ДОУ создается Попечительский совет в составе 7 членов. Срок полномочий Попечительского совета 5 лет. В Попечительский совет могут входить: родители (законные представители) воспитанников, работники ДОУ, другие физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДОУ. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются родителями, на общем родительском

собрании из представителей родительской общественности, заведующим, Педагогическим советом. После выдвижения кандидатов заведующий направляет им письменное приглашение войти в состав Попечительского Совета. Попечительский Совет избирает Председателя большинством голосов.

Внутренний регламент работы Попечительского совета определяется самим советом. Попечительский совет имеет право приема новых членов совета, исключение из числа членов совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

Компетенция Попечительского совета:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;

2) содействует организации и улучшению условий труда работников ДОУ;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДОУ;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы ДОУ, благоустройству её помещений и территории;

5) рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета Положением о Попечительском совете ДОУ.

Делопроизводство Попечительского совета:

- Попечительский совет планирует свою работу совместно с заведующим;

- Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Попечительского совета;

- Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем;

- Члены Попечительского совета выполняют свои обязанности на общественных началах;

Положение о Попечительском совете ДОУ утверждается решением совета.

6.9 Коллегиальные органы управления не выступают от имени ДОУ в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями..

6.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ДОУ:

1) создан совет родителей (законных представителей)- (именуемый –

Совет родителей), который является формой их общественной деятельности и представляет интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

2) действует профессиональный союз работников ДОО - (представительный орган работников).

Советы не являются коллегиальными органами управления ДОО, не принимают управленческие решения, формируются независимо от ДОО и действуют на основании соответствующих Положений. ДОО предоставляет представителям объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов воспитанников.

6.11. С целью координации деятельности педагогов, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения создаются методические объединения педагогов, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о методическом объединении ДОО.

7. Порядок комплектования работников ДОО и условия оплаты их труда.

7.1. Для работников ДОО работодателем является данное ДОО в лице заведующего. Отношения работника и ДОО регулируются трудовым договором. Взаимоотношения работников и администрации ДОО, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.2. К педагогической деятельности в ДОО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

ДОО вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки», соответствующим направленности общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, а направленности дополнительных общеобразовательных программ, успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

7.3. В ДОО наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные

функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. К трудовой деятельности в ДОУ не допускаются лица по основаниям, предусмотренным частью 2 ст.331 Трудового Кодекса Российской Федерации и частью 2 ст.15 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07. 2002 № 114-ФЗ.

7.5. Заработная плата и должностной оклад работникам ДОУ выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Аттестация педагогических работников проводится согласно Порядку аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

7.7. Для педагогических работников ДОУ устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством.

7.8. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора) по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника ДОУ по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава ДОУ;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

8. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

8.1. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, ДОУ.

8.2. ДОУ обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- получение дошкольного образования в соответствии с государственными

образовательными стандартами;

- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности во время пребывания в ДОО;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в организации работы по коррекции имеющихся отклонений в развитии (при наличии соответствующих условий);
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг (по договору);
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников ДОО имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Права, обязанности и меры ответственности родителей (законных представителей) регламентированы главой 4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором между ДОО и родителями (законными представителями) ребёнка.

В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ДОО обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Педагогическим работникам ДОО предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, предусмотренные главой 5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором.

8.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение

или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены ст. 48 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

8.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником ДООУ норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

8.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников ДООУ, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплён, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

9. Порядок внесения изменений в Устав.

9.1. Новая редакция Устава или изменения и дополнения в Устав рассматриваются Наблюдательным советом, утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.

10. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации ДООУ.

10.1. ДООУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», постановлением администрации города Хабаровска «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений» с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации ДООУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.2. Реорганизация ДООУ может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких организаций;
- 2) присоединения к ДООУ одной или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- 3) разделения ДООУ на два или несколько организаций соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из ДООУ одной или нескольких организаций соответствующей формы собственности.

10.3. Изменение типа муниципальной организации не является её реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы ДООУ вносятся соответствующие изменения.

10.4. ДООУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации:

- в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемой организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

Имущество ДООУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

10.6. В случае прекращения деятельности ДООУ, приостановления или аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) заведующий ДООУ обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

11. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов.

11.1. ДООУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую ДООУ, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными актами органов местного самоуправления.

11.2. Локальные нормативные акты, издаваемые ДООУ по соответствующим направлениям деятельности, утверждаются заведующим, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов

управления, созданных в ДООУ.

Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления большинством голосов присутствующих на заседании членов путём открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления.

11.3. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников или работников, в целях учета их мнения заведующий или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет родителей и (или) представительный орган работников (при наличии такого органа).

Порядок учета мнения Совета родителей, представительного органа работников регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Порядок учёта мнения представительного органа работников (при его наличии) устанавливается статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.5. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

11.6. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты их утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДООУ, по сравнению с установленным законодательством об образовании трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.8. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права воспитанников.

