

* 1. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
  2. Содействие в проведении мероприятий в ДОУ.
  3. Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.
  4. Помощь администрации и воспитателям в организации и проведении общих и групповых родительских собраний.
  5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции совета Родителей, по поручению заведующего ДОУ.
  6. Обсуждение локальных нормативных актов ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию.
  7. Выдвижение представителей в Наблюдательный совет от совета Родителей.

1. **1. Права**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

* 1. Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления ДОУ по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
  2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, её органов самоуправления.
  3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДОУ.
  4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
  5. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
  6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий в ДОУ.
  7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством совета ДОУ для исполнения своих функций.
  8. Совет родителей может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей, на заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета, Наблюдательного совета.
  9. Обращаться с запросами и предложениями к администрации ДОУ и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
  10. Обсуждать локальные акты ДОУ.
  11. Вызывать на заседания родителей по решению совета родителей.
  12. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
  13. Посылать благодарственные письма родителям воспитанников за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.
  14. Обсуждать «Правила поведения воспитанников» и «Положение о совете родителей». Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение Наблюдательного совета ДОУ.
  15. Председатель Совета родителей является членом педагогического совета ДОУ и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.
  16. Совет родителей вправе поставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые не принимают участия в его работе.
  17. Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с заведующим ДОУ.
  18. Совет родителей проводит свои заседания не реже одного раза в год.
  19. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей.
  20. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
  21. Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета перед общим собранием родителей и Наблюдательным советом ДОУ.

**4. 2. Члены совета обязаны:**

* соблюдать настоящее Положение, участвовать в заседаниях совета;
* защищать интересы воспитанников дошкольного образовательного учреждения, их родителей;
* доводить информацию о решениях совета до органов общественного управления в учреждении;
* принимать активное участие в мероприятиях,
* пропагандировать среди родителей основные направления деятельности муниципальной системы дошкольного образования;
* пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и детском саду;
* взаимодействовать с другими социальными институтами;
* знать и соблюдать законодательство в области образования, семейного воспитания.

1. **Делопроизводство.**
   1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей.
   2. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.
   3. Протоколы хранятся в делах ДОУ в течение пяти лет.