

3.3. Непосредственную работу с детьми осуществляют педагоги или родители, которые несут ответственность за соблюдение техники безопасности во время пребывания детей в комнате «Красок».

4.3. Ответственным за содержание комнаты «Красок» является старший воспитатель, который осуществляет консультирование педагогических работников по организации изобразительной деятельности.

**5. Материально – техническое оснащение комнаты «Красок».**

5.1. Источниками формирования материальной базы комнаты «Красок» являются собственные средства ДОУ, привлеченные средства (родительские, добровольные пожертвования физических лиц), другие источники в соответствии с Законодательством РФ.

5.2. Оборудование комнаты «Красок», сделанные и собранные общественностью, являются собственностью ДОУ, имеют в бухгалтерии ДОУ свой гриф учета и регулярно проверяются путем ревизии.

5.3. Педагоги и родители, посещающие комнату «Красок» с целью проведения свободной изобразительной деятельности несут ответственность за сохранность ее имущества.

5.4. Изъятие оборудования комнаты «Красок» допускается только с согласия администрации через бухгалтерию ДОУ.

5.5. Оборудование комнаты «Красок»:

 - макет паровоза;

 - стенд для рисования;

 - доски для рисования;

- макеты интерьера.

**6. Управление комнатой «Красок».**

6.1. Управление деятельностью комнаты «Красок» осуществляется в соответствии с данным Положением и Уставом ДОУ.

6.2. Общее руководство осуществляет Педагогический совет ДОУ.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью комнаты «Красок» осуществляет заведующий ДОУ и Методическая служба.

6.4. Режим работы комнаты «Красок» и продолжительность пребывания детей определяется в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

6.5. Содержание помещения комнаты «Красок» должно соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям.