

* знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
* развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.
* обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
* развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок.
* формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.
* знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

**3. Организация и формы деятельности музыкального зала.**

3.1. Художественно-творческая и музыкальная деятельность с детьми:

* непосредственная образовательная деятельность, индивидуальная работа
* утренняя гимнастика под музыку
* праздники, развлечения, викторины
* выставки, экспозиции
* разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений
* творческие гостиные и тематические вечера
* индивидуальные занятия на музыкальных инструментах, индивидуальное пение.

3.2. Повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:

* творческие отчёты
* конкурсы
* конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания
* обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей.

3.3. Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

**4. Права и обязанности.**

4.1. Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется заведующему МАДОУ и заместителю заведующего по УВР.

4.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 167 «Родничок».

4.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

4.4 . Музыкальный руководитель имеет право:

* принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала
* участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала
* координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников
* проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка (индивидуальной беседе, на консультации, собрании)
* проводить консультации воспитателей ДОУ в области музыкального воспитания
* ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала
* по итогам смотра получать поощрения от администрации МДОУ.

4.5. Музыкальный руководитель обязан:

* организовывать воспитательно-образовательный процесс руководствуясь ООП ДОУ и своей рабочей программой
* обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале
* проводить НОД по музыкальному развитию в каждой возрастной группе два раза в неделю, в соответствии с графиком работы
* отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение
* посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей
* содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему
* составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль по выполнению данных планов
* обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала
* обеспечивать своевременное списание пришедшего в негодность оборудования
* готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры
* проводить диагностику.

**5. Ответственность.**

5.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с расписанием занятий.

5.2. В музыкальном зале имеется график работы музыкальных руководителей, утвержденный заведующим ДОУ.

5.3. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графику обслуживания помещений.

5.4. Музыкальные руководители несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

5.5. За невыполнение настоящего Положения.

**6. Делопроизводство в музыкальном зале.**

6.1. Паспорт музыкального зала

6.2. Рабочая программа

6.3. Годовой план работы.

6.4. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

6.5. Сценарии, видеозаписи.

6.6. Диагностические карты.