**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 16 февраля 2017 года N 507**

 **Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования,утверждении Методики расчета, порядка взимания родительской платы за присмотр и
уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования,
и предоставления льготы по уплате родительской платы**

     В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом городского округа "Город Хабаровск"](http://docs.softinfo.ru:8080/lawkhv?d&nd=995111033&prevDoc=465341172), в целях упорядочения расчета, предоставления льгот, взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, администрация города

     постановляет:

     1. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата) в размере 100% затрат на приобретение продуктов питания, мягкого, хозяйственного инвентаря и моющих средств.

     2. Утвердить Методику расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно [приложению N 1](http://docs.softinfo.ru:8080/lawkhv?d&nd=465341172&prevDoc=465341172&mark=1SEMHRL000003A000002D3H1741A1SUQBPA0CS6E4K026GKI43CVP3BS#I0).

     3. Утвердить Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и предоставления льготы по уплате родительской платы согласно [приложению N 2](http://docs.softinfo.ru:8080/lawkhv?d&nd=465341172&prevDoc=465341172&mark=1SEMHRL000003A000002E3IT1HKJ2HI2BPA0CS6E4K026GKI43CVP3BS#I0).

     4. Признать утратившим силу [постановление администрации города Хабаровска от 21.10.2013 N 3980](http://docs.softinfo.ru:8080/lawkhv?d&nd=465306270&prevDoc=465341172) "Об установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования".

     5. Пресс-службе администрации города (Ерохин В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Хабаровские вести".

     6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города по социальным вопросам Шевченко С.И.

     7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. Мэра города
В.Ф. Лебеда

Приложение N 1

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением
администрации города Хабаровска
от 16 февраля 2017 года N 507

**Методика
расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за ребенком
в муниципальных образовательных организациях (учреждениях)
города Хабаровска, реализующих образовательную программу
дошкольного образования**

 **1. Общие положения**

     1.1. Настоящая Методика расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Методика), устанавливает порядок расчета размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком на одного воспитанника в день.

     1.2. Методика применяется для муниципальных образовательных организаций (учреждений) (далее - МОО), реализующих образовательные программы дошкольного образования.

     1.3. Методика позволяет рассчитать размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком на одного воспитанника в день в зависимости от возраста воспитанников и режима работы МОО.

**2. Порядок расчета родительской платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком
в МОО города Хабаровска, реализующих образовательную
программу дошкольного образования (далее - родительская плата)**

     2.1. Родительская плата включает в себя:
     - расходы на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день в соответствии с натуральными нормами, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", и ценами на продукты питания, определенными на основании проведенных аукционов ();
     - расходы на обеспечение МОО мягким инвентарем (в пересчете на одного воспитанника) в соответствии с натуральными нормами, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" ();
     - расходы на обеспечение МОО хозяйственным инвентарем (в пересчете на одного воспитанника) в соответствии с приведенными нормами ():

Нормы хозяйственного инвентаря

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп\п  | Наименование  | Единицы измерения  | Норма в год  |
|   |   |   | ДОУ на одну группу  |
| 1  | Ткань  | м  | 6  |
| 2  | Щетки  | штук  | 1  |
| 3  | Веник  | штук  | 2  |
| 4  | Метлы  | штук  | 1  |
| 5  | Электролампы  | штук  | 6  |
| 6  | Электролампы дневного света  | штук  | 24  |
| 7  | Ведро пластмассовое  | штук  | 1  |
| 8  | Ведро оцинкованное  | штук  | 1  |
| 9  | Ведро эмалированное  | штук  | 1  |
| 10  | Кастрюля  | штук  | 3  |
| 11  | Тарелка суповая  | штук  | 5  |
| 12  | Тарелка десертная  | штук  | 5  |
| 13  | Чашка чайная  | штук  | 5  |
| 14  | Ложка столовая  | штук  | 5  |
| 15  | Ложка чайная  | штук  | 5  |
| 16  | Бак эмалированный  | штук  | 1  |
| 17  | Лопата  | штук  | 1  |
| 18  | Грабли  | штук  | 1  |

     - расходы на обеспечение МОО моющими средствами (в пересчете на одного воспитанника) в соответствии с приведенными нормами ():

Нормы моющих средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп\п  | Наименование  | Единицы измерения  | Норма в год  |
|   |   |   | ДОУ на одну группу  |
| 1  | Мыло хозяйственное  | штук  | 48  |
| 2  | Мыло туалетное  | штук  | 60  |
| 3  | Порошок стиральный  | кг  | 6  |
| 4  | Порошок чистящий  | кг  | 6  |
| 5  | Сода кальцинированная  | кг  | 12  |
| 6  | Сода питьевая  | кг  | 12  |
| 7  | Горчица  | кг  | 6  |
| 8  | Хлорная известь  | кг  | 14  |

                  2.2. Размер родительской платы определяется по формуле:

,
     где:
      - возраст воспитанников (от 1 года до 7 лет);
      - режим работы МОО (10,5 часа или 12 часов).

**3. Периодичность определения размера родительской платы**
     Размер родительской платы на одного воспитанника в расчетном периоде (календарный год) утверждается приказом управления образования администрации города в зависимости от периодичности размещения муниципального заказа на поставку продуктов питания. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) не может быть выше ее максимального размера, установленного постановлением правительства Хабаровского края.

**2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждении**

     2.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в учреждении авансом до 15-го числа каждого месяца за текущий месяц.

     2.2. Родительская плата должна вноситься родителями (законными представителями) в соответствии с условиями договора, заключенного между родителями (законными представителями) и учреждением:
     - в кассу учреждения в наличном порядке;
     - на лицевой счет учреждения в безналичном порядке.

     2.3. В случае непоступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждение в срок, установленный [п. 2.1](http://docs.softinfo.ru:8080/lawkhv?d&nd=465341172&prevDoc=465341172&mark=000002E000002D048L61J3P9E9R02TPR79G3VVVVVU0BVTBCP07EESJN#I0) настоящего порядка, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и учреждением.

     2.4. Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается учреждением в судебном порядке.
     Уплата в добровольном порядке сумм задолженности по родительской плате осуществляется родителем (законным представителем) безналичным/наличным способом по квитанции на лицевой счет учреждения.

     2.5. Перерасчет и возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия детей производится на основании их личного заявления и приказа учреждения об отчислении ребенка в течение 15 рабочих дней с даты подачи заявления.

     2.6. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждении осуществляется в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения, табелю учета посещаемости детей в предыдущем месяце и суммы, уплаченной родителем (законным представителем) за предыдущий месяц.

     2.7. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в учреждении вносится родителями (законными представителями) на основании квитанции установленного образца. В квитанции указывается сумма оплаты за текущий месяц с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

     2.8. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", пунктами 8(1) - 8(3) "Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждении, реализующем

###     Порядоквзимания родительской платы за присмотр и уход за ребенкомв муниципальных образовательных организациях (учреждениях)города Хабаровска, реализующих образовательную программудошкольного образования, и предоставления льготы по уплатеродительской платы1. Общие положения

     1.1. Настоящий Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, регулирует вопросы установления родительской платы за присмотр и уход за ребенком (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - учреждения), условия взимания с родителей (законных представителей) родительской платы и предоставления льготы по уплате родительской платы.

     1.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми используется учреждениями целевым образом на частичное возмещение затрат на присмотр и уход за ребенком в учреждении.

     1.3. В группах кратковременного пребывания, реализующих образовательную программу дошкольного образования без оказания услуг по присмотру и уходу, родительская плата не взимается.

     1.4. Образовательные услуги в рамках государственного образовательного стандарта предоставляются бесплатно.

 1.5. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) по присмотру и уходу регламентируются договорами, заключенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим постановлением.
      Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации) на оплату присмотра и ухода за ребенком в учреждение за соответствующие периоды путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет учреждения в соответствии с условиями договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

### 2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждении

     2.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в учреждении авансом до 15-го числа каждого месяца за текущий месяц.

     2.2. Родительская плата должна вноситься родителями (законными представителями) в соответствии с условиями договора, заключенного между родителями (законными представителями) и учреждением:
     - в кассу учреждения в наличном порядке;
     - на лицевой счет учреждения в безналичном порядке.

     2.3. В случае непоступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждение в срок, установленный [п. 2.1](http://docs.softinfo.ru:8080/lawkhv?d&nd=465341172&prevDoc=465341172&mark=000002E000002D048L61J3P9E9R02TPR79G3VVVVVU0BVTBCP07EESJN#I0) настоящего порядка, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и учреждением.

     2.4. Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается учреждением в судебном порядке.
     Уплата в добровольном порядке сумм задолженности по родительской плате осуществляется родителем (законным представителем) безналичным/наличным способом по квитанции на лицевой счет учреждения.

     2.5. Перерасчет и возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия детей производится на основании их личного заявления и приказа учреждения об отчислении ребенка в течение 15 рабочих дней с даты подачи заявления.

     2.6. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждении осуществляется в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения, табелю учета посещаемости детей в предыдущем месяце и суммы, уплаченной родителем (законным представителем) за предыдущий месяц.

     2.7. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в учреждении вносится родителями (законными представителями) на основании квитанции установленного образца. В квитанции указывается сумма оплаты за текущий месяц с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

     2.8. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", пунктами 8(1) - 8(3) "Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
     Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации) на оплату присмотра и ухода за ребенком в учреждение за соответствующие периоды путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет учреждения в соответствии с условиями договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

     2.9. В случае невозможности предоставления услуги по присмотру и уходу за ребенком, возникшей по вине родителя (законного представителя) (отсутствие ребенка в учреждении по неуважительной причине), родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) в полном объеме за рабочие дни месяца без учета стоимости питания.

     2.10. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком учреждения является:
     - период болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);
     - период санаторно-курортного лечения (подтверждается справкой лечебного учреждения, копией санаторной путевки либо иными подтверждающими документами и заявлением родителей (законных представителей);
     - период прохождения ребенком медицинского обследования (подтверждается медицинскими документами: направление на обследование, медицинская справка);
     - период вакцинации ребенка (подтверждается медицинскими документами: направление на вакцинацию, медицинская справка);
     - период прохождения ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (подтверждается медицинскими документами: направление на реабилитацию, медицинская справка);
     - период закрытия учреждения, отдельных групп на карантин (подтверждается приказами управления образования, учреждения);
     - отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) (подтверждается заявлением родителей (законных представителей);
     - отсутствие ребенка в период командировки родителей (законных представителей) с выездом последних за пределы городского округа "Город Хабаровск" (подтверждается справкой с работы родителей (законных представителей);
     - период закрытия учреждения на ремонтные, аварийные работы, санитарную обработку помещения (подтверждается приказом учреждения);
     - чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера на территориигородского округа "Город Хабаровск".

### 3. Порядок предоставления льготы по уплате родительскойплаты за присмотр и уход за ребенком в муниципальныхобразовательных организациях (учреждениях) городаХабаровска, реализующих образовательную программудошкольного образования, возмещаемой за счет средствбюджета городского округа "Город Хабаровск"

     3.1. Льгота по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - льгота), осуществляется в соответствии с Перечнем категорий семей, которым предоставляются льготы по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно [приложению N 1](http://docs.softinfo.ru:8080/lawkhv?d&nd=465341172&prevDoc=465341172&mark=1SEMHRL000003A000002D0000006190BFR30H96KR72L6VAA93P9E9RR#I0) к настоящему порядку.

     3.2. Расчет размера льготы родителю (законному представителю) осуществляется учреждением ежемесячно с учетом требований раздела 2 настоящего порядка.

     3.3. Для получения льготы родители (законные представители) предоставляют в учреждение комплект документов в соответствии с Перечнем согласно [приложению N 1](http://docs.softinfo.ru:8080/lawkhv?d&nd=465341172&prevDoc=465341172&mark=1SEMHRL000003A000002D0000006190BFR30H96KR72L6VAA93P9E9RR#I0) к настоящему порядку и заявление по форме согласно [приложению N 2](http://docs.softinfo.ru:8080/lawkhv?d&nd=465341172&prevDoc=465341172&mark=1SEMHRL000003A000002E3IT1HKJ2HI2BPA0CS6E4K026GKI43CVP3BS#I0) к настоящему порядку. Заявление и пакет документов предоставляются первоначально при зачислении ребенка в учреждение, в течение 20 дней с даты возникновения права на льготу.
     Ежегодно до 1 февраля текущего года предоставляются только соответствующие документы в соответствии с Перечнем согласно [приложению N 1](http://docs.softinfo.ru:8080/lawkhv?d&nd=465341172&prevDoc=465341172&mark=1SEMHRL000003A000002D0000006190BFR30H96KR72L6VAA93P9E9RR#I0) к настоящему порядку.

     3.4. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

     3.5. Льгота предоставляется на основании приказа руководителя учреждения на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждении родители (законные представители) обязаны в течение 10 дней сообщить об этом руководителю учреждения.
     Учреждение вправе осуществлять проверку оснований получения льготы путем запроса подтверждающих документов в организациях, выдавших документы.

     3.6. Льгота предоставляется со дня предоставления заявления и полного комплекта документов. Если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, представлены родителями (законными представителями) в учреждение не с момента наступления права на получение льготы, начисление льготы по родительской плате производится в пределах текущего финансового года.

     3.7. В случае непредоставления документов в соответствии с [пунктом 3.3](http://docs.softinfo.ru:8080/lawkhv?d&nd=465341172&prevDoc=465341172&mark=000002F000002F3VSVP1H10RDODV0UEJ5R334PGK5E3U1M2631MVDOVE#I0) настоящего порядка начисление льготы приостанавливается до даты предоставления документов.

     3.8. Копии документов для подтверждения их подлинности предоставляются вместе с оригиналами, копии заверяются руководителем учреждения. Оригиналы предоставленных документов возвращаются родителю (законному представителю).

Приложение N 1
к Порядку
взимания родительской платы
за присмотр и уход за ребенком
в муниципальных образовательных
организациях (учреждениях), реализующих
образовательную программу дошкольного
образования, и предоставления льготы
по уплате родительской платы

**Перечень
категорий семей, которым предоставляются льготы по уплате
родительской платы за присмотр и уход за ребенком
в муниципальных образовательных организациях (учреждениях)
города Хабаровска, реализующих образовательную программу
дошкольного образования, возмещаемые за счет средств бюджета
городского округа "Город Хабаровск"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|      N п/п  | Категория семей  | Документы, подтверждающие право на предоставление льготы  | Размер льготы (проценты) |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1. | Законные представители, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  | 1. Копия свидетельства о рождении ребенка.2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).3. Документ, подтверждающий статус опекуна (удостоверение, при его отсутствии как временные документы: постановление об установлении опеки, договор о приемной семье (ежегодно) | 100  |
| 2. | Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией  | 1. Копия свидетельства о рождении ребенка.2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).3. Копия справки, заключения медицинского учреждения установленного образца (ежегодно).4. Постановление об установлении опеки, иные документы, подтверждающие правовой статус законного представителя несовершеннолетнего (ежегодно) | 100  |
| 3. | Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей  | 1. Копии свидетельств о рождении детей.2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).3. Документ, подтверждающий статус "многодетная семья" (справка из органов социальной защиты (ежегодно) | 50  |

Приложение N 2
к Порядку
взимания родительской платы
за присмотр и уход за ребенком
в муниципальных образовательных
организациях (учреждениях), реализующих
образовательную программу дошкольного
образования, и предоставления льготы
по уплате родительской платы

|  |  |
| --- | --- |
|   | Руководителю  |
|   |   |
|   | (наименование образовательной организации (учреждения) |
|   |

|  |
| --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕна предоставление льготы по родительской плате за присмотри уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях(учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательнуюпрограмму дошкольного образования, возмещаемой за счет средствбюджета городского округа «Город Хабаровск»** |
|   |
|      \*Я, | , |
| проживающий (-ая) по адресу:  |   |
| , |
| телефоны: раб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сот. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| прошу предоставить льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком на  |
|   |
| (Ф.И.О. ребенка, год рождения) |
| в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % по основанию  | . |
| . |
|   |
|      Прилагаю документы, подтверждающие право на льготу: |   |
|   |
|   |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г. |   |   |   |   |
| (дата) |   | (подпись заявителя) |   | (расшифровка подписи) |
|   |
| Заявление принято: |
|   |
| (должность, Ф.И.О.) |
|   |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г. |   |   |   |   |
| (дата) |   | (подпись заявителя) |   | (расшифровка подписи) |