Утверждаю:
заведующий МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 167 «Родничок»
_____ М.В.Гавриляк
приказ № 3 от 25.01.2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД № 167 «РОДНИЧОК» НА 2024 ГОД

Цель:

Создание и внедрение организационно правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 167 «Родничок».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Гавриляк М.В., заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 167 «Родничок», подлежащих проверке на коррумпированность	Гавриляк М.В., заведующий	январь
1.1.3.	Разработка Реестра (карты) коррупционных рисков, ознакомление работников ДОУ	Гавриляк М.В., заведующий	январь
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - об утверждении локальных нормативных актов по противодействию коррупции.	Гавриляк М.В., заведующий	по мере необходимости

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАДОУ «Центром развития ребёнка-детским садом № 167 «Родничок»			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Гаврищак М..В., заведующий	май
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Гаврищак М..В., заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Гаврищак М..В., заведующий	апрель
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях работников; - собраниях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Гаврищак М..В., заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Гаврищак М..В., заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие заведующего ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Гаврищак М..В., заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Гаврищак М..В., заведующий Балдасова С.В., зам. зав. по АХР	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Гаврищак М..В., заведующий Балдасова С.В., зам. зав. по АХР	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Балдасова С.В., зам. зав. по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	Гаврищак М..В., заведующий Балдасова С.В., зам. зав. по АХР Казановская И.А.., зам. зав. по ВМР	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ			
2.4.1.	Использование телефона ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Гаврищак М..В., заведующий	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	Гаврищак М..В., заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Гаврищак М..В., заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ информационного стенда для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с локальными актами ДОУ и отчетами о привлечении и расходовании добровольных пожертвований	Гаврищак М..В. заведующий Пешкова Н.В. главный бухгалтер	постоянно
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Казановская И.А.. зам. зав. по ВМР	начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Гаврищак М..В., заведующий	постоянно

2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Гаврищак М..В., заведующий Казановская И.А., зам. зав. по ВМР	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Гаврищак М.В., заведующий Казановская И.А., зам. зав. по ВМР	сентябрь
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Казановская И.А., зам. зав. по ВМР	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Гаврищак М..В., заведующий Казановская И.А., зам. зав. по ВМР	постоянно
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Казановская И.А., зам. зав. по ВМР	декабрь
2.4.12.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	Казановская И.А., зам. зав. по ВМР	декабрь
2.4.13.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Казановская И.А., зам. зав. по ВМР	постоянно

2.4.14.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Казановская И.А., зам. зав. по ВМР	согласно годового плана
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Гаврищак М.В., заведующий	постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Гаврищак М.В., заведующий Балдасова С.В., зам. зав. по АХР Казановская И.А., зам. зав. по ВМР	постоянно
2.4.17.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ	Дудар О.Л., ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.18.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за 2023 год	Дудар О.Л., ответственный за официальный сайт	апрель
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ			
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) администрации и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Гаврищак М..В., заведующий Балдасова С.В., зам. зав. по АХР Казановская И.А., зам. зав. по ВМР	постоянно